

**Základní škola T. G. Masaryka Krmelín,
příspěvková organizace**

**Vnitřní řád
školní družiny
pro školní rok
2017/2018**

**Zpracoval : Mgr. Dušan Ignačík
8/2015**

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.30 hod. do 7.45 hod. Od 6.30 hod. do 7.30 hod. přicházejí žáci do školní družiny výhradně zadním vchodem školy. Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 (12.35) do 16.15 hod. Od 11.40 hod. do 13.00 hod. a od 14.30 hod. do 16.15 hod. **zákonní zástupci přicházejí pro žáky výhradně zadním vchodem školy.**

Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám. V družině pracují tři vychovatelky, žáci jsou rozděleni do tří oddělení. K odpolední činnosti jsou využívány všechny prostory školní družiny. Podle harmonogramu jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.50 hod. do 13.00 hod. ve školní jídelně, umístěné v přízemí školy.

V době od 13.00 hod. do 14.30 hod. se žáci zpravidla vzdělávají pod vedením své vychovatelky ve třídě oddělení (netýká se žáků navštěvující zájmový útvar). Během odpolední činnosti v případě vhodného počasí mohou vychovatelky s žáky pobývat venku mimo budovu školy.

Přihlášení žáka k pravidelné docházce provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Zápis k docházce do družiny:

Žáci jsou přijímáni k docházce v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.

K docházce nejsou přijímáni žáci, jejichž zákonní zástupci v předcházejícím školním roce neuhradili příspěvek za pobyt ve ŠD.

Odhlášení žáka

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Učitelky 1.– 5. ročníku osobně předávají po ukončení vyučování žáky docházející do družiny příslušné vychovatelce družiny. Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**

Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:

Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (tj. do 16.30 hod.), pak vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na zápisním lístku žáka. Jestliže nebude kontakt navázán do 17.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Policie ČR (Policie České republiky, Obvodní oddělení, Policejní 195, 739 44 Brušperk, **telefon: 974 732 701** Brušperk telefonní číslo 974732701) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí OSS příslušného městského obvodu. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.

Při pozdním vyzvednutí dítěte bude se zákonnými zástupci sepsán protokol.
Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

Evidence a dokumentace

Evidence a dokumentace žáka je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, docházkového sešitu ranní družiny.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

- dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny vychovatelek školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- řádně pečovat o své osobní věci, **nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním.**
- odcházet z prostor družiny jen s vědomím vychovatelky.
- předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- na vyzvání vychovatelky oddělení svého dítěte se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- přivádět žáky do ranní družiny a vyzvedávat žáky z odpolední družiny výhradně zadním vchodem školy.
- zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.15 hod.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, zákonnými zástupci a úzce s nimi spolupracuje.
- konzultace s vychovatelkou je možno sjednat po domluvě v době od 15.00 - 15.30 h.
- začátkem školního roku na schůzce se zákonnými zástupci vychovatelka informuje zákonné

zástupce o organizaci družiny a seznámí je s vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem ředitele školy pro úplatu za pobyt ve školní družině.

- všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři ředitele školy.

IV. Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině a Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt v zájmovém vzdělávání vypracovaném v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

V. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky jsou vydány písemně.

V Krmelíně 1. 9. 2017

.....
Mgr. Dušan Ignáčik
ředitel školy