

**Základní škola T.G.Masaryka Krmelín,
příspěvková organizace**

**Školní řád
pro školní rok
2015/2016**

Zpracoval Mgr. Dušan Ignačík
6/2015

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst.1) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na bezplatné vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musejí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vedení školy, a je-li potřeba, může použít schránku důvěry.
5. Na vytvoření a účasti ve třídní samosprávě, která je partnerem pro jednání s pedagogy školy
6. Na odpočinek a volný čas.
7. Na ochranu před všemi formami násilí, nedbalým zacházením a před všemi společensky nebezpečnými jevy.
8. Na poskytnutí pomoci v případě nouze, nesnáží.
9. Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech - onemocnění, zdravotní postižení, vážné osobní problémy, mimořádné schopnosti a talent.
11. Na práci v kulturním, estetickém a klidném prostředí.
12. Znat v předstihu termíny čtvrtletních prací.
13. Na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a návykovými látkami.
14. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti výukou.

II. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
3. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.
4. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
6. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné způsobené škody je povinen odstranit či zaplatit.

III. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu v souladu se slušným chováním. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
4. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
5. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání (jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
11. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících i ředitele školy. Stížnosti projednávají rodiče nejprve s třídní učitelkou, v případě, že třídní učitel nemůže zajistit nápravu ve věci oprávněné stížnosti, řeší tuto ředitel školy.

IV. Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po této lhůtě je absence považována za neomluvenou. Omlouvat žáka lze i telefonicky či e-mailem, po příchodu však musí předložit písemnou omlouvenku.
5. Oznamovat škole údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

V. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich

korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žáka uvolnit na dva dny třídní učitel, na více dnů pak ředitel školy (viz Žádost zákonného zástupce na uvolnění žáka z vyučování na více dní – ke stažení na webu školy).
6. Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného společenského chování.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
8. Škola si vyhrazuje právo na zařazování žáků do skupin cizích jazyků.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili své zdraví, svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, sportovní kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Žáci mohou být uvolněni z vyučování jen na základě prohlášení rodičů o převzetí odpovědnosti za dítě. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem a dohled začíná 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
7. Při výuce v odborných učebnách (počítačová učebna, dílna, tělocvična) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
8. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a. se školním řádem,
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

- c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d. s postupem při úrazech,
 - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
8. Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí pouze u některých předmětů (informační a komunikační technologie, pracovní činnosti, tělesná výchova). Vyučující seznámí žáky s řády učebny, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
 9. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavecký nebo lyžařský výcvik apod.) provede třídní učitel (popř. ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled) a seznámí žáky se všemi pravidly chování, požadavky na vybavení, případnými zákazy.
 10. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi,
 - b. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají apod..
 11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, na hřišti apod., jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
 12. Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni sekretářka školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 13. Zápis do knihy úrazů provádí
 - a. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
 - b. učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - c. vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - d. třídní učitel (všechny ostatní případy),
 - e. jakýkoli pracovník školy, který byl svědkem úrazu.
 14. V knize úrazů se uvede
 - a. pořadové číslo úrazu,
 - b. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c. popis úrazu,
 - d. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e. zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
 15. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
 16. Záznam o úrazu vyhotovuje sekretářka školy.
 17. O každém evidovaném úrazu je informován ředitel školy, informaci o úrazu žáka podá zákonnému zástupci žáka bez zbytečného odkladu třídní učitelka.

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (dále OPL) a ostatních návykových látek v budově školy. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Stejný postup platí i pro projevy xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby výchova ke zdravému životnímu stylu a etická výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem žáků, zaměstnanců a školy

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šaten a kmenových tříd.
4. Nalezené věci předá nálezce ihned do sborovny.
5. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do domácí obuvi, která odpovídá žákově bezpečnosti a je zřetelně označena jménem.
6. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
7. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
8. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Mobilní telefony jsou během výuky, pobytu ve školní družině či volnočasových aktivitách vypnuty, žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s mobilními telefony (telefonování, přijímání či psaní SMS, hraní her apod.).

9. Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, video, foto apod.) na jakákoliv média v budovách a celém areálu školy bez jednoznačného svolení některého ze zaměstnanců školy.
10. Krádež je protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
11. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Do jiných tříd přecházejí po přestávce pouze s vyučujícím. V šatnách jsou žáci jen nezbytně nutnou dobu a při odchodu si nechávají v šatnách pouze přezůvky. Po ukončení vyučování žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, neprodleně opustí školní budovu. V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a dodržují vnitřní řád školní jídelny.
12. Cenné předměty, tzn. i mobilní telefony, je možno uschovat v ředitelně a jen v takovém případě škola zodpovídá za ztrátu.

IX. Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7 : 40. Pět minut před začátkem hodiny jsou již žáci ve svých třídách, příp. před odbornými učebnami, služba uzamyká šatny v 8 : 00. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do školy v 7 : 00 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
2. V ostatních případech vstupují žáci do školy 20 minut před začátkem vyučování.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě. V době oběda vykonávají dozor v šatně určené pedagogové až do odchodu posledního žáka.
4. Žáci setrvávají o přestávkách na patrech svých kmenových tříd s výjimkou velké přestávky a doby před vyučováním. Přestávky jsou součástí rozvrhu, kdy škola odpovídá za bezpečnost žáků. Opuštění školy bez souhlasu zodpovědné dospělé osoby (zaměstnanec školy) bude hodnoceno jako neomluvená absence. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je žákům povolen pouze v doprovodu pracovníků školy.

Celkový provoz školy: pondělí – pátek 6 : 30 – 16 : 15

Organizace družiny: ranní provoz probíhá od 6 : 30 do 7 : 45, odpolední pak od 11 : 40 do 16 : 15. Družinu navštěvují žáci 1. - 5. třídy, činnost probíhá ve 3. odděleních školní družiny

Organizace výuky: vyučování začíná v 8 : 00, v případě potřeby mohou mít žáci zařazenu tzv. nultou hodinu od 7:00. Vstup do budovy školy je možný 20 minut před začátkem vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mohou mít v dopoledním a odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách (počítačová učebna, čítárna, sál, dílna, tělocvična), v případě příznivého počasí může výuka probíhat i na školním pozemku. Do výuky jsou zařazeny relaxační chvíle.

1. hodina	8 : 00 - 8 : 45	4. hodina	10 : 55 - 11 : 40
2. hodina	8 : 55 - 9 : 40	5. hodina	11 : 50 - 12 : 35
3. hodina	10 : 00 - 10 : 45	6. hodina	13 : 00 - 13 : 45

Přestávky: Přestávky jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v trvání 20 minut. Velkou přestávku mohou žáci trávit na chodbách, v případě příznivého počasí i na školním pozemku s možností drobných sportovních aktivit .

X. Součásti Školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v samostatné části Školního řádu
- **Klasifikační řád**

Školní stravování

Pravidla pro školní stravování jsou uvedena v samostatné části Školního řádu
- **Vnitřní řád školní jídelny**

Školní družina

Pravidla pro školní družinu jsou uvedena v samostatné části Školního řádu
- **Vnitřní řád školní družiny**

Školní řád a jeho součásti byly projednány 15. 9. 2015 na 20. zasedání Školské rady a vstupují v platnost 16. 9. 2015

V Krmelíně 16. 9. 2015

.....
Mgr. Dušan Ignačík
ředitel školy