

**Základní škola T.G.Masaryka Krmelín,
příspěvková organizace**

**Vnitřní řád školní jídelny
pro školní rok
2015/2016
(součást Školního řádu)**

Zpracovala Lenka Košťálová
8/2015

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami :

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,

zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna zajišťuje stravu pro :

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

žáky základní školy - obědy

zaměstnance základní a mateřské školy - obědy

jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6 : 00 – 14 : 30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	13 : 00 – 14 : 00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců MŠ (výdej do přepravek)	10 : 40 – 11 : 00 hodin
Stravování cizích strávníků (výdej do jídlonosičů a přepravek)	10 : 20 – 10 : 40 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11 : 40 – 13 : 15 hodin

III. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

IV. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 13.00 hodin. Pokud si stravu odhláší nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Přihlašování a odhlásování stravy lze telefonicky na číslo 601 336 573 nebo e-mailem sjkmelin@email.cz

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků v době jejich pobytu ve škole, v době nemoci bude postup následující :

1. den onemocnění v ZŠ - oběd může vyzvednout do jídelny rodič nebo jiný příslušník v době od 10.30 do 11.30 u vydávacího okénka nebo ráno dát podepsaný jídelniček do ŠJ a vyzvednout si oběd od 10.30 do 15.00 v ŠJ.

Další dny nemoci jsou rodiče povinni své děti omluvit. Od druhého dne jeho nemoci, se už nejedná o školní stravování. Neomluvené obědy budou účtovány podle bodu V. vnitřního řádu školní jídelny

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Ceny stravného:

Mateřská škola	děti 3 - 6 let	Přesnídávka	7,-Kč
		7 - 10let	Přesnídávka
	3 - 6 let	Přesnídávka a oběd	22,-Kč
		7 -10 let	Přesnídávka a oběd
	(děti, které dovrší 7 let v ŠR 2015/2016 do konce srpna)		
	3 - 6 let	Přesnídávka, oběd, svačina	29,-Kč
7 - 10 let	Přesnídávka, oběd, svačina	31,-Kč	
(děti, které dovrší 7 let v ŠR 2015/2016 do konce srpna)			
Základní škola	děti 7 - 10 let	oběd	20,-Kč
		11- 14 let	oběd
	(děti, které dovrší 11 let v ŠR 2015/2016 do konce srpna)		
	Dospělí strávnick ZŠ		27,-Kč
Cizí strávnick		63,-Kč	

Platba v hotovosti se provádí vždy první středu a čtvrtek v daném měsíci.

4. Platba z účtu se provádí formou **povolení inkasa - měsíčně**. Vždy k 20. v daném měsíci bude z Vašeho účtu strhnutá přesná částka za stravné a vrácená částka za odhlášené obědy. V případě sourozenců se na účtu zadává **četnost** (např. 2 sourozenci v MŠ i ZŠ – četnost 2x). Povolení inkasa je **měsíční** a finanční limit pro strhávání stravného musí být dostatečně vysoký, aby mohlo být stravné za měsíc vyúčtováno.

Číslo účtu pro povolení inkasa: 010134058/0800 bez variabilního a specifického symbolu

Při nezaplacení stravného do daného data, bude dítě na přechodnou dobu v měsíci vyloučeno ze školního stravování!

5. Vyúčtování na osobní účty provádí ekonomka školy Simona Venclíková v měsíci lednu za období září – prosinec, v měsíci červenci za období leden - červen
6. Sazby nedotované stravy (tzn. neomluvené přesnídávky, obědy a svačiny) jsou stanoveny takto :

Žáci základní školy - oběd 6 - 10 let :

cena nedotovaného oběda 63,- Kč (potraviny 20,- Kč + 43,- Kč ostatní náklady)

Žáci základní školy - oběd 11 - 14 let :

cena nedotovaného oběda 63,- Kč (potraviny 22,- Kč + 41,- Kč ostatní náklady)

Žáci mateřské školy:

oběd 3 - 6 let (polodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 22,- Kč + 41,- Kč ostatní náklady)

oběd 3 - 6 let (celodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 29,- Kč + 34,- Kč ostatní náklady)

oběd 7 - 10 let (polodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 24,- Kč + 39,- Kč ostatní náklady)

oběd 7 - 10 let (celodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 31,- Kč + 32,- Kč ostatní náklady)

Platby za nedotovanou stravu se budou vybírat do pokladny ŠJ jednou měsíčně.
U bezhotovostních plateb je nedotovaná strava prováděna z účtu do pokladny ŠJ jednou měsíčně.

VI. Práva a povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák - strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně ,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák - strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlízejícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- odkládat svršky a tašky v šatně
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu identifikační karty, ukončení stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- dohled ve školní jídelně vydává žákům - strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlízejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- vstup dětem do školní jídelny je dovolen v doprovodu pedagogů.
- v době nemoci mohou rodiče odnést jídlo v jídelnosiči pouze první den nemoci!
- po dobu výdeje je zajištěn pedagogický dozor.
- jídlo si děti vyzvedají na tácku u výdejního okna. Polévku, hlavní jídlo, nápoj, ovoce, saláty, kompoty a mléčné výrobky si odnášejí najednou ke stolu. Řídí se pokyny dozorujících

- pedagogů. Strávníci mají možnost přidavků.
- použité nádobí a přístroje odnášejí strávníci na tácku na určené místo - okno pro použité nádobí.
 - strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
 - problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí vedoucí jídelny nebo kuchařkám.
 - technické závady hlásí strávník vedoucí ŠJ.
 - během výdejní doby zajišťuje mimořádný úklid (rozlité jídlo, rozbité nádobí) pracovníce ŠJ a dozor.
 - za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá dozor.
 - úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník vedoucí ŠJ.
 - připomínky ke stravě mohou rodiče nahlásit osobně nebo telefonicky na číslo 601 336 573.
 - jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy www.zskrmelin.cz. Strávníci, kterým se strava rozváží, dostanou jídelníček vždy v pátek na následující týden .
 - zákonný zástupce je seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny na úvodní třídní schůzce daného školního roku
 - Vnitřní řád školní jídelny je na nástěnce ve školní jídelně a webových stránkách školy www.zskrmelin.cz.
 - při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá další informace o finančním vyrovnání se školní jídelnou, vrácení přeplatků, doplacení nedoplatků apod.

Vnitřní řád školní jídelny jako součást Školního řádu byl projednán 15. 9. 2015 na 20. zasedání Školské rady a vstupuje v platnost 16. 9. 2015

V Krmelíně 16. 9. 2015

.....
Lenka Košťálová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Dušan Ignačík
ředitel školy