

**Základní škola T. G. Masaryka Krmelín,
příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní jídelny

(součást Školního řádu)

Zpracovala Lenka Košťálová
aktualizováno 9/2018

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro: děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny; žáky základní školy – obědy; zaměstnance základní a mateřské školy – obědy; jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy.

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

| | |
|--|-------------------------|
| Provozní doba: | 6 : 00 – 14 : 30 hodin |
| Úřední hodiny (kancelář ŠJ) | 7 : 00 – 14 : 00 hodin |
| Stravování žáků a zaměstnanců MŠ (výdej do přepravek, odvoz) | 10 : 30 – 10 : 45 hodin |
| Stravování cizích strážníků (výdej do jídelnosičů a přepravek) | 11 : 00 – 11 : 30 hodin |
| Stravování žáků a zaměstnanců | 11 : 40 – 13 : 15 hodin |

III. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. **Přihlašování a odhlašování stravy lze** na telefonním čísle 601 336 573, na e-mailu sjkrmelin@email.cz , na webu školy www.zskrmelin.cz (horní lišta Školní jídelna – Odhlašování ESTRAVA).

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků v době jejich pobytu ve škole, v době nemoci bude postup následující:

1. den onemocnění může oběd v ŠJ u vydávacího okénka vyzvednout do jídlonosiče rodinný příslušník v době od 11.00 do 11.30, popřípadě dát ráno do jídelny podepsaný jídlonosič a vyzvednout si oběd od 11.00 do 15.00 v ŠJ.

Další dny nemoci jsou rodiče povinni své děti omluvit. Od druhého dne jeho nemocí, se už nejedná o školní stravování. Neomluvené obědy budou účtovány podle bodu V. vnitřního řádu školní jídelny

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Ceny stravného pro žáky mateřská školy:

| | | |
|------------|---|--------|
| 3 - 6 let | Přesnídávka | 7,-Kč |
| 7 - 10let | Přesnídávka | 7,-Kč |
| 3 - 6 let | Přesnídávka a oběd | 24,-Kč |
| 7 -10 let | Přesnídávka a oběd (děti, které dovrší 7 let do konce srpna) | 26,-Kč |
| 3 - 6 let | Přesnídávka, oběd, svačina | 31,-Kč |
| 7 - 10 let | Přesnídávka, oběd, svačina (děti, které dovrší 7 let do konce srpna) | 33,-Kč |

Ceny stravného pro žáky základní školy:

| | | |
|------------|--|--------|
| 7 - 10 let | oběd | 22,-Kč |
| 11- 14 let | oběd (děti, které dovrší 11 let do konce srpna) | 24,-Kč |

Ceny stravného pro dospělé stravníky základní školy:

| | |
|----------------|--------|
| Zaměstnanci ZŠ | 27,-Kč |
| Cizí stravníci | 63,-Kč |

Platba v hotovosti se provádí vždy první týden v daném měsíci.

4. Platba z účtu se provádí formou **povolení inkasa - měsíčně**. Vždy k 20. v daném měsíci bude z Vašeho účtu strhnutá přesná částka za stravné a vrácená částka za odhlášené obědy. V případě sourozenců se na účtu zadává **četnost** (např. 2 sourozenci v MŠ i ZŠ – četnost 2x). Povolení inkasa je **měsíční** a finanční limit pro strhávání stravného musí být dostatečně vysoký, aby mohlo být stravné za měsíc vyúčtováno.

Číslo účtu pro povolení inkasa: 010134058/0800 bez variabilního a specifického symbolu

5. Při nezaplacení stravného do daného data, bude dítě na přechodnou dobu v měsíci vyloučeno ze školního stravování!

6. Sazby nedotované stravy (tzn. neomluvené přesnídávky, obědy a svačiny) jsou stanoveny takto:

Žáci mateřské školy:

oběd 3 - 6 let (polodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 24,- Kč + 39,- Kč ostatní náklady)

oběd 3 - 6 let (celodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 31,- Kč + 32,- Kč ostatní náklady)

oběd 7 - 10 let (polodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 26,- Kč + 37,- Kč ostatní náklady)

oběd 7 - 10 let (celodenní)

cena nedotované stravy 63,- Kč (potraviny 33,- Kč + 30,- Kč ostatní náklady)

Žáci základní školy - oběd 6 - 10 let :

cena nedotovaného oběda 63,- Kč (potraviny 22,- Kč + 41,- Kč ostatní náklady)

Žáci základní školy - oběd 11 - 14 let :

cena nedotovaného oběda 63,- Kč (potraviny 24,- Kč + 39,- Kč ostatní náklady)

Platby za nedotovanou stravu se budou vybírat do pokladny ŠJ jednou měsíčně.

VI. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák - strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák - strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky, dohlížejícího pedagoga,
- odkládat svršky a tašky v šatně
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- zanechat po sobě čisté místo u stolu a po jídle odnést použité nádobí,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu čipu, ukončení stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- dohled ve školní jídelně vydává žákům - strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- vstup dětem do školní jídelny je dovolen v doprovodu pedagogů.
- v době nemoci mohou rodiče odnést jídlo v jídonosiči pouze první den nemoci!
- po dobu výdeje je zajištěn pedagogický dozor.
- jídlo si děti vyzvedají na tácku u výdejního okna. Polévku, hlavní jídlo, nápoj, ovoce, saláty, kompoty a mléčné výrobky si odnášejí najednou ke stolu. Řídí se pokyny dozorujících pedagogů. Strážníci mají možnost přidavků.
- použité nádobí a přibory odnášejí strážníci na tácku na určené místo - okno pro použité nádobí.
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a

- společenskými pravidly při stolování.
- problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí vedoucí jídelny nebo kuchařkám.
 - technické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ.
 - během výdejní doby zajišťuje mimořádný úklid (rozlité jídlo, rozbité nádoby) pracovníce ŠJ a dozor.
 - za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá dozor.
 - úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník vedoucí ŠJ.
 - připomínky ke stravě mohou rodiče nahlásit osobně nebo telefonicky na číslo 601 336 573.
 - jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy www.zskrmelin.cz. Strážníci, kterým se strava rozváží, dostanou jídelníček vždy v pátek na následující týden .
 - zákonný zástupce je seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny na úvodní třídní schůzce daného školního roku
 - Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně a webových stránkách školy
 - při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá další informace o finančním vyrovnání se školní jídelnou, vrácení přeplatků, doplacení nedoplatků apod.

Vnitřní řád školní jídelny jako součást Školního řádu byl projednán 23. 10. 2018 na 31. zasedání Školské rady a vstupuje v platnost 24. 10. 2018

V Krmelíně 24. 10. 2018

.....
Lenka Košťálová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Dušan Ignačík, MBA
ředitel školy